


| | | |
|--|---|---|
| Riservato al Settore proponente SETTORE N. <u>7</u> Rep. n. <u>08</u> data <u>14.04.2016</u> |  | INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI in data _____ Prot. N° _____ L'Impiegato Responsabile _____ |
| RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE Proposta n. <u>65</u> del <u>14/04/2016</u> | | |

COMUNE DI PARTINICO
 Provincia di Palermo IMMEDIATA ESECUZIONE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

| | | |
|---|----------|---|
| N. <u>62</u> del Reg. Data <u>19.04.2016</u> | OGGETTO: | APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DI TIROCINIO, DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO CON IL LICEO SANTI SAVARINO DI PARTINICO - AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE. |
| Parte riservata all'Ufficio Ragioneria Bilancio anno _____ ATTO n. _____ - Titolo _____ Funzione _____ - Servizio _____ Intervento _____ - Capitolo n. _____ | | NOTE Visto l'Assessore _____ |

L'anno duemila sedici il giorno dicinove del mese di Aprile
 alle ore 11,30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale
 con l'intervento dei signori.

| | | | | PRES. | ASS. |
|---|--------------|-------------------|-----------------------|-------|------|
| 1 | Sindaco | <i>Lo Biundo</i> | <i>Salvatore</i> | X | |
| 2 | Vice Sindaco | <i>Denaro</i> | <i>Giovanni</i> | | X |
| 3 | Assessore | <i>Campione</i> | <i>Diego Fernando</i> | | X |
| 4 | Assessore | <i>Pantaleo</i> | <i>Giovanni</i> | | X |
| 5 | Assessore | <i>Provenzano</i> | <i>Giovanni</i> | X | |
| 6 | Assessore | <i>Albiolo</i> | <i>Gioacchino</i> | X | |
| 7 | Assessore | <i>Di Trapani</i> | <i>Giusy</i> | X | |
| | | | | 4 | 3 |

Presiede il Sindaco *Dott. Salvatore Lo Biundo* e partecipa il Segretario Generale
D.ssa Antonella Spataro.
 Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed
 invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza scuola-lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs 9 Aprile 2008, n. 81 e succ. mod.;

VISTA la proposta di schema di convenzione prot. istituto 2541/1916 del 06/04/2016 ed assunta al prot. gen.n. 5050 del 13/04/2016 con la quale il Dirigente Scolastico del Liceo Santi Savarino di Partinico, Prof.ssa Chiara Gibilaro propone a questo Ente di voler attivare congiuntamente, così come previsto dal DDL la "Buona scuola", un attività di alternanza scuola-lavoro, strumento didattico fondamentale non solo per superare la separazione tra momento formativo e applicativo, ma soprattutto per accrescere la motivazione allo studio e per aiutare gli studenti le proprie attitudini attraverso "l'imparare facendo";

Preso atto, inoltre, che per la predetta convenzione alcun onere graverà a carico del Bilancio Comunale;

Ritenuto opportuno:

- procedere in merito alla sottoscrizione della sopra detta Convenzione in quanto si da la possibilità agli studenti di acquisire nuove conoscenze e professionalità;
- autorizzare il Sindaco a sottoscrivere la Convenzione sopra detta;


Ritenuto altresì, che una buona Amministrazione comunale al di là delle specifiche competenze abbia il dovere di supportare ed incentivare tutte quelle iniziative che, attraverso processi educativi e d'istruzione, contribuiscono alla crescita dell'offerta formativa e culturale del nostro territorio;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi;

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente

DELIBERA

1. **Di approvare** lo schema di Convenzione di tirocinio, di formazione e di orientamento allegato alla presente.
2. **Di autorizzare** il Sindaco a sottoscrivere per il Comune di Partinico lo schema di Convenzione con il Liceo "Santi Savarino" di Partinico.
3. **Dare atto** che per la predetta convenzione alcun onere graverà a carico del Bilancio Comunale;

- 
4. **Dare atto** altresì che i tirocini formativi non costituiscono nessun rapporto di lavoro.
 5. **Dare mandato** al Responsabile del Settore Risorse Umane per tutti gli altri atti consequenziali scaturenti dal presente atto.
 6. **Di munire** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività stante la necessità di attivare le procedure gestionali consequenziali.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante la necessità di attivare le procedure gestionali consequenziali, con separata votazione unanime favorevole palesemente espressa

DELIBERA

Di munire il presente atto della clausola di "Immediata esecutività".

24
30

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DI TIROCINIO, DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO CON IL LICEO SANTI SAVARINO DI PARTINICO - AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE.

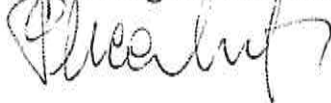
IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto (ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 12 della L.R. 30/2000)

Esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Responsabile del Settore

D.ssa Angela Puccio



ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.M.
N. 62 DEL 19.04.2016



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
LICEO SCIENTIFICO STATALE CON ANNESSA SEZIONE CLASSICA
C.DA TURRISI S.NC. TEL.091-8780462 fax 091 8780276 90047-PARTINICO
e-mail paps080008@istruzione.it PEC paps080008@pec.istruzione.it
C.F.: 80018020828 Codice Univoco per fatture elettroniche: UFB6SJ

Prot. 2541/1916

COMUNE
UFF: 10
13 APR 2016
Prot. n. 5050

Partinico, 06-04-16

Al Signor Sindaco
Comune Partinico
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
P. ZZA UMBERTO
PARTINICO (PA)

OGGETTO: CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA
LICEO SCIENTIFICO STATALE S. SAVARINO CON ANNESSA SEZIONE CLASSICA con sede in Partinico, C.da Turrisi snc codice fiscale 80018020828 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Prof. Chiara Gibilaro, nata a Porto Empedocle il 15/08/1952 codice fiscale GBLCHR52M55F299R

E

Comune Partinico - con sede legale in Partinico, P.zza Umberto I, codice fiscale 00601920820 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. Salvatore Lo Biundo nato a Partinico (PA) il 21/03/1970, codice fiscale LBNSVT70C21G348C

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Comune Partinico, qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n°74 soggetti in alternanza scuola lavoro (nei Servizi Sociali: asili nidi e casa di riposo Canonico Cataldo) su proposta di LICEO SCIENTIFICO STATALE S. SAVARINO CON ANNESSA SEZIONE CLASSICA, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non acquisisce agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:
- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Partinico,

LICEO SCIENTIFICO STATALE S. SAVARDO CON ANNESSA SEZ. CL.

Legale rappresentante

Chiacchio



IL SINDACO

IL SINDACO
Dott. Salvatore Lo Bilundo

L' ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. n. 44/91)

REG. PUBBL. N. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 20-04-2016 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

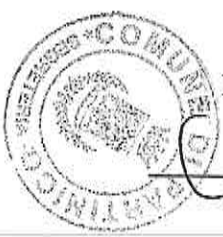
Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio
ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91);
- Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, L. R. n. 44/91);
- _____

Data 19-04-2016



IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro